

Sihtasutus Võru Katariina kiriku rekonstrueerimise fond
PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Võru Katariina kiriku rekonstrueerimise fond (edaspidi nimetatud *sihtasutus*).
- 1.2. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik.
- 1.3. Sihtasutuse asukohaks on Võru linn.
- 1.4. Sihtasutuse asutajateks on Võru linn ja mittetulundusühing Eesti Evangeelse Luterliku Kiriku Võru Katariina Kogudus.
- 1.5. Sihtasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.6. Sihtasutus on asutatud määramata tähtajaks.
- 1.7. Soodustatud isikud, kellele võib teha sihtasutuse varast väljamakseid, määravad kindlaks sihtasutuse asutajad.
- 1.8. Sihtasutusel on oma sümboolika, tal on õigus avada ja sulgeda arveid krediitiasutustes.

2. Eesmärk

Sihtasutuse eesmärgiks on koguda vahendeid Võru Katariina kiriku hoone rekonstrueerimise toetamiseks.

3. Sihtasutuse ülesanded eesmärkide saavutamiseks

- 3.1. Sihtasutusel on oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamise tagamiseks õigus:
 - 3.1.1. taotleda materiaalselt abi Eesti Vabariigi ja välisriikide juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt;
 - 3.1.2. luua fonde;
 - 3.1.3. koguda annetusi;
 - 3.1.4. korraldada ning algatada heategevuslikke kampaaniaid ja tuluüritusi (kontserdid, näitused jm kultuurisündmused);
 - 3.1.5. korraldada seaduses sätestatud korras loteriisid;
 - 3.1.6. levitada oma sümboolikaga tooteid;
 - 3.1.7. anda välja ja levitada trükiseid ning helisalvestisi.
- 3.2. Sihtasutus oma põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks:
 - 3.2.1. teeb koostööd riiklike ja avalik-õiguslike institutsioonidega;
 - 3.2.2. teeb koostööd sihtasutuse eesmärkidega haakuvates valdkondades tegutsevate partneritega;
 - 3.2.3. kaasab kohaliku kogukonda ja vabatahtlike ühistegevustesse.

4. Sihtasutuse vara moodustub:

- 4.1. asutajate poolt üle antud rahalistest ja muudest varadest;
- 4.2. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest ja sihtotstarbelistest eraldistest;
- 4.3. pärandustest;
- 4.4. sihtasutuse majandustegevusest saadavast tulust;
- 4.5. fondidest, abiprogrammidest ja mujalt saadavatest toetustest,
- 4.6. muudest laekumistest.

5. Sihtasutuse vara üleandmise, selle kasutamise ja käsutamise kord

- 5.1. Sihtasutuse vara kasutatakse sihtasutuse eesmärkide saavutamiseks.
- 5.2. Sihtasutusele üle antava vara võtab vastu juhatus, kes korraldab vara üle arvepidamist.
- 5.3. Juhatus korraldab vara kasutamist ja käsutamist vastavalt põhikirjale ja nõukogu otsustele.
- 5.4. Sihtasutus ei võta vastu seaduse, heade kommetega või tema eesmärkidega vastuolus olevaid sihtannetusi ja need tagastatakse annetajale.

6. Juhatus

- 6.1. Sihtasutuse igapäevast tegevust juhib ja sihtasutust esindab juhatus. Juhatus ülesandeks on muuhulgas sihtasutuse nimel vara vastuvõtmise ja üleandmise korraldamine, läbirääkimiste korraldamine, sihtasutuse raamatupidamise korraldamine, nõukogu poolt kehtestatud piires sihtasutuse vahendite kasutamise ja käsutamise üle otsustamine.
- 6.2. Juhatus peab sihtasutuse juhtimisel järgima nõukogu seaduslikke korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib juhatus teha ainult nõukogu nõusolekul vastava otsuse alusel.
- 6.3. Annetuste kogumiseks avatud arvelduskontodelt võib juhatus teha väljamakseid üksnes nõukogu nõusolekul.
- 6.4. Juhatus liikmete arv ja määramine:
 - 6.4.1. juhatus koosneb ühest kuni kolmest liikmest;
 - 6.4.2. juhatus liikmed määratakse ametisse kolmeks aastaks. Juhatus liikmete arvu, koosseisu muudatuste tegemise ja juhatus liikmete tagasikutsumise otsustab nõukogu;
 - 6.4.3. juhatus liikmeks ei tohi olla nõukogu liige või soodustatud isikud, kes omavad sihtasutusega võrdset majanduslikku huvi;
 - 6.4.4. juhatus liikme volitused algavad tema määramise otsuses antud kuupäevast ja lõpevad tema tagasikutsumise otsuses antud kuupäevast.
- 6.5. Juhatusel on õigus esindada sihtasutust kõikide tehingute tegemisel, arvestades põhikirja p 6.2 ja 6.3 sätestatud. Juhatus õigust esindada sihtasutust võib piirata nõukogu otsusega.
- 6.6. Juhatus liikme võib enne tähtaega tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.
- 6.7. Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist. Kulutuste hüvitamise otsustab nõukogu.
- 6.8. Juhatus liikmete tasu suuruse ja tasustamise korra määrab nõukogu arvestades sihtasutuse majanduslikku olukorda.
- 6.9. Juhatus liikme vastutus on sätestatud sihtasutuste seaduses.

7. Nõukogu

- 7.1. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.
- 7.2. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega.
- 7.3. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet sihtasutuse tegevuse kohta.
- 7.4. Nõukogu esindab sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatus liikmega.
- 7.5. Nõukogu liikmete arv ja määramine:
 - 7.5.1. sihtasutuse nõukogu on seitsme kuni üheksa liikmeline;
 - 7.5.2. nõukogu liikmed määratakse sihtasutuse asutajate poolt viieks aastaks järgmiselt:
 - 7.5.2.1. mõlemad asutajad määravad nõukogusse kaks liiget;
 - 7.5.2.2. asutajad ühiselt määravad nõukogusse ülejäänud liikmed.
- 7.6. Nõukogu liige arvatakse nõukogu koosseisust välja tagasikutsumisel asutajate poolt, liikme kirjaliku avalduse alusel või surma korral. Asutajate poolt võib nõukogu liikme igal ajal põhjusest sõltumata tagasi kutsuda.
- 7.7. Nõukogu liikme määramise ja tagasikutsumise otsuse poolt peavad olema kõik asutajad.
- 7.8. Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.
- 7.9. Nõukogu liikme volitused algavad tema määramise otsuses antud kuupäevast ja lõpevad tema tagasikutsumise otsuses antud kuupäevast.
- 7.10. Nõukogu liikme töö ei kuulu tasustamisele.
- 7.11. Nõukogu pädevuses on:
 - 7.11.1. sihtasutuse aasta tegevusplaani ja tegevuseesmärkide kinnitamine hiljemalt majandusaasta alguseks ning nende edaspidine muutmine;
 - 7.11.2. sihtasutuse majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamine;
 - 7.11.3. sihtasutuse vara kasutamise ja käsutamise korra kinnitamine;
 - 7.11.4. nõukogu töökorra kehtestamine;
 - 7.11.5. kiriku rekonstrueerimise finantseerimise ja väljamaksete tegemise otsustamine;
 - 7.11.6. juhatus liikme nimetamine ja tagasikutsumine;
 - 7.11.7. sihtasutuse esindamine vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatus liikmega;
 - 7.11.8. juhatus liikmele makstava tasu suuruse määramine;

7.11.9. teised seadusega nõukogu pädevusse antud õigused ja kohustused.

7.12. Nõukogu liikme vastutus on sätestatud sihtasutuste seaduses.

8. Raamatupidamine ja kontroll

8.1. Juhatus korraldab sihtasutuse raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele.

8.2. Pärast majandusaasta lõppu, mis algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril, koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

8.3. Sihtasutusel on audiitor.

8.4. Sihtasutuse audiitor määratakse nõukogu poolt ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks igal aastal koos majandusaasta aruande kinnitamisega või määratud tähtajaks.

9. Sihtasutuse põhikirja muutmine

9.1. Sihtasutuse põhikirja võivad asutajad pärast registrisse kandmist muuta seaduses sätestatud korras.

9.2. Põhikirja muutmine jõustub muudatuste registrisse kandmisest.

9.3. Seaduses sätestatud juhtudel otsustab sihtasutuse põhikirja muutmise kohus.

10. Lõpetamine

10.1. Sihtasutus lõpetatakse asutajate otsusega juhul kui nad peavad seda vajalikuks või muul seaduses sätestatud alusel.

10.2. Sihtasutuse tegevuse lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud isikule või avalik õiguslikule juriidilisele isikule.

Sihtasutuse põhikiri on kinnitatud sihtasutuse asutajate poolt 22.märtsi 2016 otsusega nr 1.

Asutajad:

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Marko Kaunis

Sixten Sild

MTÜ Eesti Evangeelse
Luterliku Kiriku Võru Katariina Kogudus

Võru linn